

# 中共三门峡职业技术学院委员会文件

三职院发〔2022〕24号



## 中共三门峡职业技术学院委员会 关于印发“能力作风建设年”领导干部 听课工作方案的通知

各党支部、直属党支部、各院部、各部门：

现将《三门峡职业技术学院“能力作风建设年”领导干部听课工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

2022年4月6日

# 三门峡职业技术学院

## “能力作风建设年”领导干部听课工作方案

教学工作是学校的中心工作，课堂教学是教学的主要环节。为了贯彻落实学院“能力作风建设年”活动要求，提升领导干部深入一线调查研究能力和联系服务师生能力，形成学校领导干部经常深入教学一线听课，及时了解掌握教学运行情况的机制，强化领导干部关心和服务教学的意识，全面提升人才培养质量，结合实际，特制定本方案。

### 一、听课人员

院级领导、二级学院领导、各部门领导。

### 二、听课节数

（一）院级领导每学期听课不少于4节，分管教学的院领导每学期听课不少于8节。

（二）二级学院领导每学期听课不少于8节，分管教学工作的领导每学期听课不少于10节。

（三）各部门领导每学期听课不少于4节，教务处领导每学期听课不少于8节。

### 三、听课范围

（一）听课人员可在全校开设的所有课程范围内随机听课。

（二）院级领导重点选择联系院部教师承担的课程听课，各部门领导重点选择公共基础课程听课，二级学院领导主要选择本

学院教师承担的课程以及其他学院为本院学生开设的课程听课。

(三) 听课人员进入三门峡职业技术学院官网首页，点击下方教务管理，进入教务管理系统校内入口，点击进入高职或本科教务管理系统，在教学安排栏查看周/日/节次课表，选择听课课程、听课班级和授课教师。

#### **四、听课要求**

(一) 听课人员应携带听课记录在上课前进入听课教室，授课教师和听课班级不得以任何理由拒绝听课。

(二) 听课人员主要检查教师的上课资料准备情况、教学态度和教学方法，以及学生的课堂纪律、课堂气氛和教学效果，并作相应的分析和评价。

(三) 听课人员应认真、详细、如实地对教学过程作完整的记录，并对听课情况客观作出评价。

(四) 听课人员还需了解、搜集和记录有关教学环境、教学设施(条件)、教风、学风以及师生对本课程教学乃至其他教学工作的意见和建议，并将信息及时反馈至教务处及有关教学院部。

(五) 每学期末最后一周将听课记录交教务处备查。

#### **五、其它事项**

(一) 领导干部听课情况作为领导干部考核的一项重要内容。

(二) 本方案由党委组宣部、教务处负责解释。

内部资料

---

中共三门峡职业技术学院委员会办公室

2022年4月6日印发

---

